

ZARZĄDZENIE NR 114.2024
WÓJTA GMINY PRZECISZÓW

z dnia 26 listopada 2024 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań w roku 2025 z zakresu sportu na terenie Gminy Przeciszów

Na podstawie Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o *samorządzie gminnym* (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.); § 4 uchwały Nr IV/18/11 Rady Gminy w Przeciszowie z dnia 21 stycznia 2011 roku w sprawie: *określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Przeciszów polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu* (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 10 lutego 2011 r. Nr 57, poz. 454) oraz uchwały Nr XIII/75/11 z dnia 8 listopada 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV/18/11 Rady Gminy Przeciszów z dnia 21 stycznia 2011 r. w sprawie: *określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Przeciszów polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu* (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 15 grudnia 2011 r. Nr 586, poz. 6761)

Wójt Gminy w Przeciszowie
zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam:

1) otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu sportu w roku 2025

2) nabór na członków Komisji Konkursowych

2. Szczegółowe informacje dotyczące:

1) rodzaju zadania,

2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

3) zasad przyznawania dotacji,

4) wymogów formalnych, jakie winna spełniać oferta,

5) terminów i warunków realizacji zadania,

6) miejsca i terminu składania ofert,

7) miejsca i terminu otwarcia ofert,

8) terminu, trybu i kryteriów stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert,

9) zastrzeżenia o prawie odwołania konkursu i przesunięcia terminu składania ofert,

10) zastrzeżenia o możliwości unieważnienia konkursu, zawiera: -„Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań z zakresu sportu " - stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

3. Osoby zainteresowane naborem na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać swoje kandydatury w terminie do **14 grudnia 2024 r.**

4. Wybór członków Komisji zostanie dokonany na podstawie kryteriów określonych w § 3 ust. 6 zarządzenia nr 20/2011 Wójta Gminy Przeciszów z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie: *określenia zasad powoływania i trybu postępowania Komisji Konkursowych*.

5. Skład Komisji Konkursowej zostanie ogłoszony zarządzeniem w terminie do **17 grudnia 2024 r.**

§ 2. Zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert zostały określone w zarządzeniu nr 20 /2011 Wójta Gminy Przeciszów z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie: *określenia zasad powoływania i trybu postępowania Komisji Konkursowych*. Z zarządzeniem, o którym mowa można się zapoznać w siedzibie Urzędu Gminy w Przeciszowie przy ul. Podlesie 1 (w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, środa, czwartek: 7.00 - 15.00, wtorek: 7.00 - 16.00, piątek: 7.00 - 14.00, oraz na stronie internetowej: www.przeciszow.pl.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Przeciszów

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Wójt Gminy Przeciszów

Tomasz Kosowski

Załącznik do zarządzenia Nr 114.2024

Wójta Gminy Przeciszów

z dnia 26 listopada 2024 r.

**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU SPORTU NA TERENIE
GMINY PRZECISZÓW
Wójt Gminy Przeciszów**

działając na podstawie § 4 uchwały Nr IV/18/11 Rady Gminy w Przeciszowie z dnia 21 stycznia 2011 r. w sprawie: *"określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Przeciszów polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu"* (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 10.02.2011r. Nr 57 poz. 454) oraz uchwały Nr XIII/75/11 z dnia 8 listopada 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV/18/11 Rady Gminy Przeciszów z dnia 21 stycznia 2011 r. w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Przeciszów polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 15 grudnia 2011 r. Nr 586, poz. 6761)

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadań w roku 2025 pz zakresu sportu na terenie Gminy Przeciszów

I. Rodzaj zadania:

ulätwienie dostępu do uprawiania sportu oraz poprawa warunków jego uprawiania w dyscyplinach sportowych:

- 1) piłki nożnej w sołectwie Przeciszów (**ZADANIE Nr 1**),
- 2) piłki nożnej w sołectwie Piotrowice (**ZADANIE Nr 2**),
- 3) organizacja i prowadzenie zajęć piłki nożnej dla najmłodszych na terenie Gminy Przeciszów (**ZADANIE Nr 3**),
- 4) piłki siatkowej na terenie Gminy Przeciszów (**ZADANIE Nr 4**),

II. Forma zlecenia realizacji zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- 1) zlecenie realizacji **ZADANIA Nr 1** - nastąpi w formie wsparcia zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości 150 000 zł. (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych);
- 2) zlecenie realizacji **ZADANIA Nr 2** - nastąpi w formie wsparcia zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości 90 000 zł. (słownie:sześćdziesiąt tysięcy złotych);
- 3) zlecenie realizacji **ZADANIA Nr 3** - nastąpi w formie wsparcia zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości 28 000 zł. (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych);
- 4) zlecenie realizacji **ZADANIA Nr 4** - nastąpi w formie wsparcia zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości 15.000 .zł. (słownie: piętnaście tysięcy złotych);

U w a g a:

zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji, zakresu rzeczowego i zakresu realizacji zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert na realizację zadań uczestniczyć mogą:

- 1) kluby sportowe oraz uczniowskie kluby sportowe – w rozumieniu art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o *sporcie*. (tekst jednolity Dz. U. 2024 r. poz.1488.), działające na terenie Gminy Przeciszów i nie działające w celu osiągnięcia zysku,
- 2) kluby sportowe będące spółkami, działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, (tekst jednolity Dz. U. 2024 r. poz.1488), – **DZIAŁAJĄCE NA TERENIE** Gminy Przeciszów, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów

statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3) stowarzyszenia zwykle działające na terenie gminy Preciszów i nie działające w celu osiągnięcia zysku,

2. O dotacje na realizację zadań mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem, że ich cele statutowe i regulaminy zgodne są z dziedziną, w której zadania będą realizowane.

3. Procedura zlecenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji będzie zgodna z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. 2024 r. poz.1488), oraz uchwały Nr IV/18/11 Rady Gminy w Preciszowie z dnia 21 stycznia 2011 r. w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Preciszów polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 10.02.2011 r. Nr 57, poz. 454).

4. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Gminy w Preciszowie w terminie 30 dni od zakończenia wykonywania zadania. Od kwot niewykorzystanych dotacji zwróconych po upływie w/w terminu naliczane będą odsetki jak dla zaległości podatkowych.

5. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań lub na podstawie kontroli realizacji zadania), w szczególności: wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarne i nieoszczędne wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwanie dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania.

Okres realizacji zadania rozpoczyna się od 01 stycznia 2025 roku kończy się nie później niż dnia 31 grudnia 2025 r. - (szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowie). Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zmiany rzeczowe i finansowe będą dokonywane na podstawie pisemnych aneksów do umów. Wszelkie zmiany związane z harmonogramem lub zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania, należy zgłaszać na bieżąco, w formie pisemnej do Urzędu Gminy w Preciszowie. Podmiot, z którym podpisana została umowa o wykonanie zadania jest obowiązany - pod rygorem rozwiązania umowy – zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (zaproszenia, komunikaty, regulaminy, plakaty, ogłoszenia prasowe, wykazy sponsorów etc.) informację o tym, że realizacja ta następuje z udzieleniem przez Gminę Preciszów dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

V. Termin i warunki składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętej, zwykłej kopercie z dopiskiem „*Konkurs ofert na realizację zadania nr ... w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Preciszów na 2025 rok.*” na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy w Preciszowie, przy ul. Podlesie 1, 32-641 Preciszów, do dnia **18.12.2025r. do godziny 12⁰⁰**. Numer zadania, na które oferta zostaje złożona, powinien być wpisany na pierwszej stronie oferty – przy nazwie zadania z ogłoszenia o konkursie. O zachowaniu terminu decydować będzie **data wpływu oferty na Dziennik Podawczy** Urzędu Gminy w Preciszowie.

Oferta powinna być zgodna ze wzorem określonym w zarządzeniu nr 19/2011 Wójta Gminy Preciszów z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie: *określenia szczegółowego wzoru oferty, wzoru umowy i wzoru sprawozdania realizacji zadania*. Oferty przesłane drogą elektroniczną i faksem nie będą rozpatrywane. Odpowiedzialność za terminowe złożenie oferty ponosi oferent.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każda rubryka oferty musi być wypełniona, jeżeli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zadania przedstawionego w ofercie należy wpisać: „nie dotyczy”. Nie można zmieniać kolejności rubryk. Ofertę podpisują osoby reprezentujące oferenta (w przypadku braku pieczęci imiennej osoby reprezentujące oferenta podpisują się pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem pełnionej funkcji), przy podpisach musi być umieszczona pieczęć oferenta (organizacji).

Do oferty należy dołączyć:

- 1) **aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,**
- 2) statut organizacji, jeżeli składa ofertę po raz pierwszy, lub nastąpiły w nim zmiany.
- 3) regulamin stowarzyszenia jeżeli składa ofertę po raz pierwszy, lub nastąpiły w nim zmiany.

Załączniki należy składać podpisane przez osoby reprezentujące oferenta. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące oferenta (w przypadku braku pieczętki imiennej osoby reprezentujące oferenta podpisują się pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem pełnionej funkcji) oraz aktualną datą. Nieprawidłowo sporządzone załączniki spowodują odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

Oferty należy składać odrębnie dla każdego zadania. **W przypadku składania ofert na kilka zadań wymagane załączniki, powinny być dołączone do każdej, złożonej oferty.**

VI. Kwalifikowalność wydatków.

1. Wydatki ponoszone na realizację zadania publicznego, są uznawane za kwalifikowalne, o ile:

- 1) zostały poniesione w terminie realizacji zadania określonym w umowie,
- 2) są niezbędne do realizacji zleconego zadania i mają bezpośredni związek z celami zadania,
- 3) są efektywne i konkurencyjne – nie są zawyżone w stosunku do cen rynkowych,
- 4) zostały faktycznie poniesione i prawidłowo udokumentowane fakturami lub rachunkami,
- 5) zostały przewidziane w kosztorysie,
- 6) są zgodne z przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

2. Przez pojęcie wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym tj. rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej (wraz z dowodami zapłaty).

3. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian w wysokości dotacji na poszczególnych pozycjach kosztorysu w sposób określony w zawartej umowie.

4. Z dotacji mogą zostać pokryte wydatki poniesione przed podpisaniem umowy i zgodnie z terminem wykonania zadania określonym w umowie.

5. Możliwość wydatkowania środków finansowych z dotacji po terminie wykonania zadania dotyczy jedynie tych kosztów poniesionych w okresie realizacji zadania za które wystawiono faktury z przedłużonym terminem płatności (wystawionych w okresie realizacji zadania).

6. Niedopuszczalne jest przedstawienie do rozliczenia faktur i rachunków wystawionych z datą po terminie realizacji zadania określonym w zawartej umowie.

7. Koszty bezpośrednie i koszty pośrednie. Koszty bezpośrednie to koszty wykonania zadania, które oferent zamierza realizować w ramach oferty i które są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem.

Koszty pośrednie to koszty które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do realizowanego zadania:

- 1) opłaty administracyjne (np. za wynajem biura),
- 2) opłaty za media (energię elektryczną, gaz, wodę, inne media),
- 3) usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe, teleksowe,
- 4) wydatki na materiały biurowe, art. piśmiennicze – zużyte na potrzeby projektu,
- 5) nagrody, puchary, inne upominki symboliczne w wysokości nie większej niż 10% dotacji,
- 6) środki do utrzymania czystości pomieszczeń, sprzątanie pomieszczeń, koszty obsługi księgowej itp.,

7) wydatki inwestycyjne niezbędne do realizacji projektu, pod warunkiem ich utrzymania przez okres 5 lat od zakończenia realizacji zadania, a oferent jest zobowiązany szczegółowo uzasadnić konieczność dokonania tego wydatku z dotacji.

8. Koszty pośrednie kwalifikują się do dofinansowania z dotacji, pod warunkiem że:

- 1) nie zawierają wydatków przypisanych do innych pozycji kosztorysu i nie zostały uwzględnione w bezpośrednich kosztach,
- 2) nie są finansowane z innych źródeł,
- 3) zostały rozliczone proporcjonalnie do terminu wykonania zadania.

9. Po zakończeniu realizacji zadania, oferent przedstawiający do rozliczenia koszty pośrednie składa oświadczenie, że nie były finansowane z innych źródeł niż przyznana dotacja.

10. Koszty niekwalifikowane:

- 1) zakup nieruchomości,
- 2) prowadzenie działalności gospodarczej,
- 3) koszty promocji,
- 4) premie dla zawodników,
- 5) zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych ,

U w a g a:

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie realizacji zadania.

Dotacja nie może być przeznaczona na dofinansowanie działalności gospodarczej oferenta

VII. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.12.2024 r. o godz. 8.30** w Urzędzie Gminy w Przeciszowie , przy ul. Podlesie 1. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotacje. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie wyboru najkorzystniejszych ofert na realizację zadań. Komisja Konkursowa powołana przez Wójta, w sposób określony w § 3 zarządzenia nr 20/2011 Wójta Gminy Przeciszów z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie: „*określenia zasad powoływania i trybu postępowania Komisji Konkursowych*” ustali listę rankingową ofert i przekaże ją wraz ze swoją opinią Wójtowi Gminy Przeciszów. Ostatecznego wyboru oferty spośród ofert umieszczonych na liście rankingowej (dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert dla realizacji jednego zadania w ramach środków publicznych przeznaczonych na jego realizację wskazanych w pkt II ogłoszenia) dokona Wójt Gminy Przeciszów w terminie do dnia 30.12.2024 r. w formie zarządzenia. Zarządzenie Wójta Gminy Przeciszów będzie niezwłocznie ogłoszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Przeciszowie, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu: www.przeciszow.pl oraz przesłane drogą elektroniczną na adres wskazany w ofercie. Wybór oferty stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy o wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

Jeżeli dotacja zostanie przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent może dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego kosztorysu lub odstąpić od podpisania umowy. W terminie 5 dni od zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu, oferent, któremu przyznano dotację w wysokości niższej od wnioskowanej, jest zobowiązany do dostarczenia:

- 1) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania,
- 2) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania.

W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, oferent jest zobowiązany do zawiadomienia Wójta Gminy Przeciszów o swojej decyzji w terminie 5 dni od otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu. Brak zawiadomienia o odstąpieniu od zawarcia umowy lub niedostarczenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania skutkować będzie wydaniem przez Wójta Gminy Przeciszów zarządzenia o anulowaniu przyznanej oferentowi dotacji.

Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej określa uchwała Nr IV/18/11 Rady Gminy w Przeciszowie z dnia 21 stycznia 2011 r. w sprawie: „*określenia warunków i trybu finansowania zadania*”

własnego Gminy Przeciszów polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu” (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 10.02.2011 r. Nr 57, poz. 454) oraz zarządzenie 115/2023 Wójta Gminy Przeciszów z dnia 14.12.2023 r. w sprawie *otwartego konkursu ofert na realizację zadań przez kluby sportowe działające na terenie Gminy Przeciszów*.

VIII. Postanowienia końcowe.

W trakcie wykonywania zadania Wójt Gminy Przeciszów, lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy w Przeciszowie dokonywać będą okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z postanowieniami umowy o wykonanie zadania, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności. Podmiot wykonujący zadanie będzie zobowiązany udostępnić kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z realizacją zadania. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania należy sporządzić **do 15 stycznia 2026 roku**. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane wydatki określone w uchwałach: Nr IV/18/11 Rady Gminy w Przeciszowie z dnia 21 stycznia 2011 r. w sprawie: *”określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Przeciszów polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu”* (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 10.02.2011 r. Nr 57, poz. 454) i Nr XIII/75/11 z dnia 8 listopada 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV/18/11 Rady Gminy Przeciszów z dnia 21 stycznia 2011 r. w sprawie: *określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Przeciszów polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu* (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 15 grudnia 2011 r. Nr 586, poz. 6761)oraz w zarządzeniu.

Dodatkowe informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy w Przeciszowie , przy ul. Podlesie 1 lub telefonicznie pod numerem (33) 8413 294 w. 33. Informacje dotyczące konkursu dostępne są również na stronie internetowej Urzędu Gminy w Przeciszowie pod adresem www.przeciszow.pl.

Wójt Gminy Przeciszów zastrzega sobie prawo odwołania otwartego konkursu ofert, unieważnienia otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Wójt Gminy Przeciszów

Tomasz Kosowski