



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków w zakresie kształtowania świadomości obywatelskiej
Numer naboru 1 108 752

Kształtowanie świadomości obywatelskiej
Przedsięwzięcie: 3.2 Wzrost zainteresowania kulturą i produktami lokalnymi.

Lp.	Nazwa załącznika	TAK/ND
1	Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy <i>[dokument nie wymagany w przypadku ustanowienia pełnomocnika poprzez PUE]</i>	TAK, jeżeli dotyczy
2	Upoważnienie dla osoby reprezentującej do złożenia w imieniu wnioskodawcy wniosku i wykonywania innych czynności w toku ubiegania się o przyznanie pomocy, sporządzone przez inne osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu – w przypadku ubiegania się o pomoc przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli reprezentacja jest wieloosobowa.	TAK, jeżeli dotyczy
3	Zaświadczenie o miejscu zameldowania lub zaświadczenie z rejestru PESEL, wydane przez właściwy organ gminy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia WOPP, potwierdzające zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze wiejskim objętym LSR	TAK, jeżeli dotyczy
4	Dokumenty potwierdzające posiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej – jeśli dotyczy. Przykładowe dokumenty potwierdzające posiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej to: • ważny dowód osobisty wydany przez państwo UE • paszport • zaświadczenie o posiadaniu obywatelstwa (wydane przez właściwy organ) • akt urodzenia (w niektórych przypadkach, np. wraz z dodatkowymi dokumentami potwierdzającymi obywatelstwo) • decyzja o nadaniu obywatelstwa.	TAK, jeżeli dotyczy
5	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości lub wskazany został numer KW w przypadku, gdy stan prawny do nieruchomości uregulowany jest w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 25 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece, związanym z prowadzeniem elektronicznych ksiąg wieczystych – na etapie złożenia wniosku, akceptowane będą umowy z tzw. odroczonym terminem (z warunkiem zawieszającym), przy czym nie może to dotyczyć umów nabycia własności nieruchomości) – konieczność przedłożenia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania najpóźniej na dzień zawarcia umowy, przy czym dokument ten należy przedłożyć najdalej na wezwanie do uzupełnień przez SW, tj. w trakcie oceny merytorycznej wniosku o przyznanie pomocy. Prawo do dysponowania musi powstać najdalej na dzień zawarcia umowy i obowiązywać na okres realizacji operacji oraz okres związania z celem	TAK, jeżeli dotyczy

6	Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (dla osoby prawnej) - Załącznik nr 2 do WOPP Konieczność przedłożenia ostatecznego dokumentu na wezwanie do uzupełnień przez SW , tj. w trakcie oceny merytorycznej WOPP; w sytuacji gdy wnioskodawca nie przedłożył go wraz z WOPP	TAK, jeżeli dotyczy
7	Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (dla osoby fizycznej) - Załącznik nr 2 do WOPP Konieczność przedłożenia ostatecznego dokumentu na wezwanie do uzupełnień przez SW , tj. w trakcie oceny merytorycznej WOPP; w sytuacji gdy wnioskodawca nie przedłożył go wraz z WOPP	TAK, jeżeli dotyczy
8	Informacja o numerze rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej <i>[załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy środki finansowe z tytułu zaliczki albo wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji mają być wypłacone na inny numer rachunku bankowego niż uwzględniony w Ewidencji Producentów]</i> Konieczność przedłożenia ostatecznego dokumentu na wezwanie do uzupełnień przez SW , tj. w trakcie oceny merytorycznej WOPP; w sytuacji gdy wnioskodawca nie przedłożył go wraz z WOPP	TAK, jeżeli dotyczy
9	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne.	TAK
10	Szczegółowy opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym – Załącznik nr 3 do WOPP	TAK
Pozostałe załączniki		
11	Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez „Lokalną Grupę Działania” - załącznik obowiązkowy	TAK
12	Dokumenty potwierdzające posiadanie osobowości prawnej, o ile dotyczy <i>[w przypadku, gdy dotyczy to innych dokumentów niż KRS]</i>	TAK, jeżeli dotyczy
13	Dokumenty potwierdzające status osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - dotyczy podmiotów innych niż zarejestrowane w KRS	TAK, jeżeli dotyczy
14	Dokumenty: - Umowa spółki cywilnej - Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia – w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta.	TAK, jeżeli dotyczy
15	Umowa partnerstwa – załącznik obowiązkowy <i>[dotyczy zakresów start i rozwój KŁŻ, operacje realizowane w partnerstwie i projekty partnerskie]</i>	ND



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



16	Oświadczenie małżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o przyznaniu pomocy - Załącznik nr 5 do WOPP Konieczność przedłożenia ostatecznego dokumentu na wezwanie do uzupełnień przez SW , tj. w trakcie oceny merytorycznej WOPP; w sytuacji gdy wnioskodawca nie przedłożył go wraz z WOPP	TAK, jeżeli dotyczy
17	Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim / o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej - Załącznik nr 6 do WOPP Konieczność przedłożenia ostatecznego dokumentu na wezwanie do uzupełnień przez SW , tj. w trakcie oceny merytorycznej WOPP; w sytuacji gdy wnioskodawca nie przedłożył go wraz z WOPP	TAK, jeżeli dotyczy
18	Informacja o składzie podmiotów wspólnie realizujących operację - Załącznik nr 7 do WOPP <i>[dotyczy zakresów start i rozwój KŁŻ, operacje realizowane w partnerstwie i projekty partnerskie]</i>	ND
19	Dokument potwierdzający, że pomoc przyznaje się na operację zgodną z przedmiotem działalności wnioskodawcy (np. statut) – dokument wymagany w przypadku wnioskodawców innych niż osoby fizyczne niewykonyjące działalności gospodarczej.	TAK, jeżeli dotyczy
20	Załącznik nr 4 Opis operacji do Regulaminu	TAK
21	Inne dokumenty związane z planowaną operacją, wskazane we wniosku o przyznanie pomocy	TAK, jeżeli dotyczy
a	Dokumenty niezbędne do oceny kryteriów wyboru operacji	TAK, jeżeli dotyczy
b	Dokumenty niezbędne do oceny kryteriów wyboru operacji - Uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru – Załącznik nr 3 do Regulaminu	TAK
c	Oświadczenie dot. obowiązku informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW – Załącznik nr 5 do Regulaminu	TAK